



---

**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA**



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

---

P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) PEC [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

# **Protocollo d'intesa in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali**

tra

**La delegazione della parte pubblica e la delegazione di parte sindacale**

Approvata nella seduta del C.d.A. del 24 febbraio 2022 con delibera n. 20 e nella seduta della  
Contrattazione decentrata del 26 gennaio 2022

## **La parte pubblica dell'Accademia di Belle Arti di Macerata e la delegazione di parte sindacale**

**Vista** la Legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata e integrata dalla Legge 11 aprile 2000, n. 83 in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero;

**Vista** la legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** l’Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero – Comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.01.2021;

**Ritenuto** in particolare all’art. 3 dell’Accordo di individuare “un apposito protocollo d’intesa, ..., il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi ed, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori”;

### **concordano**

le modalità e le procedure di erogazione delle prestazioni indispensabili da garantire all’utenza, i servizi essenziali, i criteri e le modalità di individuazione del contingente di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato che deve essere esonerato dallo sciopero, secondo le norme di seguito riportate.

## **Art. 1 – Individuazione del personale minimo necessario ad assicurare i servizi pubblici indispensabili.**

### **A) Istruzione Accademica**

<b>Servizi essenziali</b>	<b>Personale/settore coinvolto</b>	<b>Contingente minimo necessario di personale</b>
1-esami conclusivi per il conseguimento del diploma accademico di primo e di secondo livello nonché del ciclo unico. 2-procedure di iscrizione e di immatricolazione qualora lo sciopero si effettui in	Segreteria studenti	n. 1 unità di personale per la sede principale

concomitanza con detta attività non potranno determinare un differimento dei termini previsti dalla procedura; 3-certificazione per la partecipazione a concorsi o esami, nei casi non sia possibile l'autocertificazione	Presidente di commissione	n. 1 unità
--	---------------------------	------------

**B) Igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone**

<b>Servizi essenziali</b>	<b>Personale/settore coinvolto</b>	<b>Contingente minimo necessario di personale</b>
1-servizio di apertura, sicurezza e sorveglianza sede principale 2-Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti	Personale coadiutore	n. 1 unità per turno nella sede principale

**C) attività relative alla produzione, alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti e di impianti tecnologici**

<b>Servizi essenziali</b>	<b>Personale/settore coinvolto</b>	<b>Contingente minimo necessario di personale</b>
1-attività connesse alla funzionalità degli impianti tecnologici (luce, acqua e gas) qualora l'interruzione del funzionamento comporti danni a persone e/o cose;	servizio esterno su chiamata	Servizio esterno

2-interventi urgenti su sicurezza e funzionalità dei sistemi informatici necessari per l'espletamento delle attività dei servizi indifferibili	Tecnico informatico con contratto di diritto privato su chiamata	n. 1 unità su chiamata tecnico informatico con contratto di diritto privato
--	--	---

#### **D) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento**

<b>Servizi essenziali</b>	<b>Personale/settore coinvolto</b>	<b>Contingente minimo necessario di personale</b>
adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli emolumenti per il periodo di tempo strettamente necessario, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i relativi adempimenti.	Personale di elevata professionalità 1 e 2	n. 2 unità di EP

#### **Art. 2 – Criteri di individuazione dei lavoratori tenuti ad astenersi dallo sciopero.**

Il personale esonerato dallo sciopero sarà individuato di volta in volta dal Direttore amministrativo nella misura minima necessaria ed utile sopra indicata, salvo incremento delle unità ove specifiche e motivate esigenze lo richiedano; il provvedimento del Direttore amministrativo verrà inviato alle RSU e alle OO.SS.

Il personale individuato assicurerà l'erogazione delle prestazioni indispensabili, indicate nell'art. 1, relative ai servizi minimi attingendo alle professionalità utili per garantire la funzionalità del servizio.

Le unità facenti parte del contingente sono individuate, in via principale, secondo il criterio della volontarietà e, in via subordinata, applicando il sistema della rotazione del personale secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 3 – Norme di rinvio**

Per quanto concerne le norme da rispettare da parte dei soggetti sindacali che indicano azioni di sciopero nonché le procedure di raffreddamento e conciliazione si rinvia alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Si rinvia, altresì, alla normativa di settore per quanto non specificatamente previsto nella presente intesa.

Le Parti si riservano di rivedere il contenuto del presente accordo qualora ciò si renda necessario per il mutare del contesto normativo e organizzativo.

Il presente protocollo ha validità per il periodo di vigenza dell'Accordo di comparto del 2.12.2020 e comunque fino alla stipula di un nuovo accordo.

Il Presidente  
del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993